

Сеть медицинских центров «Лаванда»

ООО «Лаванда»

630025, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Аксенова, д.46
тел. 209-22-66 lavandamedical@yandex.ru Лавандамедикал.рф

ОГРН 1185476103350, ИНН 5409010416, КПП 540901001

Лицензия на медицинскую деятельность Л41-01125-54/00382065 от
27.08.2020



Политика в области обработки персональных данных

Статья I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В процессе осуществления уставной деятельности Общество с ограниченной ответственностью «Лаванда» (далее – Общество) обрабатывает персональные данные. Осуществляя обработку персональных данных (далее также – ПДн), Общество считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных. Общество несёт ответственность за соблюдение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.
2. Настоящая Политика в области обработки персональных данных в ООО «Лаванда» (далее – Политика) обеспечивает реализацию требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных субъектов персональных данных. В Политике раскрываются основные категории персональных данных, обрабатываемых Обществом, цели, способы и принципы обработки Обществом персональных данных, права и обязанности Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также меры, применяемые Обществом в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
3. Настоящая Политика распространяется на все случаи обработки персональных данных Обществом, вне зависимости от того, является обработка персональных данных автоматизированной или неавтоматизированной, производится она вручную либо автоматически.
4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Общества и является обязательной для исполнения всеми работниками Общества.
5. Каждый работник, вновь принимаемый на работу в Общество, во время первого вводного инструктажа должен быть ознакомлен с настоящей Политикой.
6. Настоящая Политика утверждается директором Общества, который осуществляет контроль соблюдения Политики в Обществе.
7. Срок действия настоящей Политики – два года после ее утверждения. Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в два года. Новая версия переработанной Политики утверждается директором Общества.

8. Ответственность за актуализацию настоящей Политики и текущий контроль над выполнением норм Политики возлагается на назначаемого приказом по Обществу уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки и защиты ПДн.
9. Общество на основании требований настоящей Политики разрабатывает все внутренние локальные акты и иные документы Общества, связанные с обработкой ПДн.

Настоящая Политика является общедоступным документом. Для обеспечения неограниченного доступа к документу, текст настоящей Политики размещен на общедоступном неопределенному кругу лиц сайте: лавандамедикал.рф

Статья II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Политика – утвержденный директором Общества внутренний локальный нормативный акт - «Политика в области обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Лаванда».
2. Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.
3. Обработка персональных данных - любое действие с персональными данными, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
4. Субъект персональных данных - идентифицированное или не идентифицированное физическое лицо, в отношении которого проводится обработка персональных данных.
5. Работник - физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом трудовой договор.
6. Соискатель - физическое лицо (субъект персональных данных), представившее в Общество свои персональные данные с предложением заключения трудового договора.
7. Партнер – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оператор персональных данных, с которым у Общества имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Общество поручает Партнеру в качестве третьего лица обработку ПДн пациента.
8. Пациент- физическое лицо и(или) законный представитель физического лица - заказчик (субъект персональных данных), заключивший с Обществом договор на предоставление определенного вида медицинских услуг Обществом;
9. Иное физическое лицо – физическое лицо (субъект персональных данных), заключившее с Обществом договор на оказание определенного вида услуг или работ.
10. Уполномоченный сотрудник – Работник, назначенный приказом директором Общества ответственным за организацию обеспечения информационной безопасности и защиту персональных данных.
11. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Статья III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовые основания обработки ПДн

1. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.
2. Политика Общества в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:
 - Конституцией Российской Федерации Трудовым кодексом Российской Федерации Гражданским кодексом Российской Федерации Налоговым кодексом Российской Федерации
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
 - Федеральным законом № 2300-1 от 07.02.1992 года «О защите прав потребителей»
 - Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

Приказ ФСТЭК № 21 от 18.02.2013г ред. от 14.05.2020 г "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных"

Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

- Федеральным законом № 14-ФЗ от 08.02.1998 года ред от 04.08.2026 г «Об обществах с ограниченной ответственностью»
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
3. Обработка персональных данных не может быть использована Обществом или его Работниками в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.
 4. Обработка персональных данных в Обществе должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных целей. Обработке подлежат только те персональные данные, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки.
 5. Все принимаемые в Обществе локальные нормативные акты, регламентирующие обработку в Обществе персональных данных, разрабатываются на основании настоящей Политики.

2. Цели обработки ПД

1. Общество проводит обработку персональных данных исключительно в целях:
 - осуществления возложенных на Общество Уставом и законодательством Российской Федерации функций в соответствии с нормативными актами, указанными в п. 1 статьи 3

Политики;

-организации учета Работников Общества в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов, содействия им в карьерном росте и трудоустройстве, в обучении, для осуществления медицинского страхования и для предоставления им иных льгот и компенсаций;

-принятия решения о заключении с Соискателем трудового договора;

-исполнения обязательств Общества и осуществление прав по заключенным с Клиентами (Пациентами) договорам на предоставление медицинских услуг

-исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с Партнерами договорам реализации определенного вида услуг или работ в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

-исполнения обязательств Общества и осуществление прав Общества по заключенным с иными физическими лицами или юридическими лицами договорам в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации;

-обработки персональных данных клиентов(пациентов) Обществом при заключении договора на предоставление платных медицинских услуг

-обработки персональных данных клиентов(пациентов)операторами, с которыми у Общества имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Общество поручает Партнерам в качестве третьего лица обработку ПДн пациента.

-обработка персональных данных клиентов в медико-профилактических целях для установления диагноза, Партнерами (операторами), с которыми у Общества имеются договорные отношения на проведение лабораторных исследований.

2. В Обществе обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают указанным выше целям их обработки. Персональные данные не подлежат обработке в случае несоответствия их характера и объема поставленным целям.
3. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости.
4. В том случае если для достижения указанных выше целей обработки персональных данных, Обществу необходимо осуществить обработку биометрических персональных данных, либо касающихся состояния здоровья, то такая обработка осуществляется только на основании согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых она осуществлялась.

3. Допуск Работников к обработке ПДн

1. Персональные данные в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке Работниками.
2. Работники допускаются в Обществе к обработке персональных данных только решением руководителя.
3. Работники, допущенные в Обществе к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под личную подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку ПДн.
4. Работники, осуществляющие в Обществе обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

4. Получение ПДн, их категории, сроки хранения

1. Общество получает персональные данные только на основании того, что субъект персональных данных принимает решение о предоставлении Обществу своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения. Как правило, такое согласие дается при заключении письменных договоров с Обществом или нашими Партнерами, либо в форме совершения субъектом персональных данных конклюдентных действия на Интернет-сайте Общества или наших Партнеров.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
3. В Обществе обрабатываются следующие категории персональных данных:
 - Персональные данные Работников и Учредителя. Источники получения: от субъектов персональных данных, на основании заключенных трудовых договоров и Федерального закона № 14-ФЗ от 08.02.1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью».
 - Персональные данные Клиентов. Источники получения: от субъектов персональных данных на основании заключенных договоров.
 - Персональные данные Партнеров и их представителей. Источники получения: от субъектов персональных данных или Партнеров, на основании заключенных договоров.
 - Персональные данные Соискателей. Источники получения: от субъектов персональных данных.
4. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроками хранения документов, иными требованиями законодательства и нормативными документами, а также сроком предоставленного субъектом согласия на обработку персональных, в случаях, когда такое согласие должно быть предоставлено в соответствии с требованиями законодательства.

5. Передача ПДн третьим лицам

1. Передача персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, заявленных для обработки персональных данных в разделе 2 настоящей статьи Политики.
2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных
3. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Общество в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные нижеследующим третьим лицам.

-Персональные данные Работников и Учредителя на основании трудового договора и/или письменного согласия передаются в нижеследующие организации:

- Банку – для оформления счета, на который Обществом будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника и Учредителя в безналичной форме, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику и Учредителю наименование и адрес данного банка.
 - Кредитным организациям, в которые Работник и Учредитель обращались для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник и Учредитель заранее сообщат Работодателю наименования указанных кредитных организаций.
 - Полиграфической организации или типографии - для изготовления визитных карточек Работника и Учредителя, при условии, что Общество заранее сообщит им наименование и адрес данного полиграфического предприятия.
 - Частному охранным предприятию, осуществляющему охрану помещений, в которых расположен офис
 - Партнерам Общества - для исполнения обязательств, возложенных на Общество договорами и иными законными сделками, исполнение которых предусмотрено должностными обязанностями Работника, при условии, что Общество заранее сообщит Работнику наименования и адреса данных организаций.
 - Налоговым органам, подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, подразделениям Федеральной миграционной службы России, центрам занятости населения - для исполнения обязательств, возложенных на Общество законодательными и нормативными актами, а также исполнения законных официальных запросов, касающихся Работника.
- Персональные данные Клиентов в соответствии с заключенным с ними Обществом письменным договором, и с письменного согласия субъекта на обработку персональных данных Общество на основании договоров передает нижеследующим третьим лицам:

Партнерам- Операторам по обработке персональных данных с которыми у Общества имеются договорные отношения, во исполнение обязательств по которым Общество поручает Партнерам в качестве третьего лица обработку ПДн пациента .

6. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

1. До начала обработки персональных данных Обществом предприняты правовые, технические и организационные меры к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
 - Вводом в Обществе режима конфиденциальности персональных данных, когда все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных, являются в Обществе конфиденциальными.
 - Организацией режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.
 - Утверждением полного перечня персональных данных подлежащих защите в Обществе.
 - Обеспечением нераспространения документов и сведений, содержащих информацию о персональных данных, без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.
 - Назначением уполномоченного сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных.
 - Утверждением перечня лиц, осуществляющих в Обществе обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
 - Определением типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем Общества с учетом оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.
 - Разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, их ответственность за компрометацию персональных данных.
 - Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.
 - Запретом для Работников, осуществляющих обработку персональных данных, проводить несанкционированное или нерегистрируемое копирование персональных данных, в том числе с использованием сменных носителей информации, мобильных устройств копирования и переноса информации, коммуникационных портов и устройств ввода-вывода, реализующих различные интерфейсы (включая беспроводные), запоминающих устройств мобильных средств (например, ноутбуков, карманных персональных компьютеров, смартфонов, мобильных телефонов), а также устройств фото и видеосъемки.
 - Обеспечением сохранности носителей персональных данных.
 - Использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области

обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных.

- Ознакомлением Работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников.
- Выделением конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется Обществом и организацией режима обеспечения безопасности помещений и мест хранения материальных носителей ПД.
- Обеспечением раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации и в различных целях.
- Осуществлением учета документов по обработке персональных данных без использования автоматизированных систем отдельным делопроизводством, хранением документов с отметкой «Персональные данные» в надежно запираемых шкафах и сейфах, ключи от которых хранятся только у ответственных за данную деятельность Работников.
- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- Обеспечением доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для Работников Общества или уполномоченного сотрудника, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения трудовых обязанностей.
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

3. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Обществу. Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
6. Субъект персональных данных обязан предоставлять только достоверные и полные персональные данные, которые при необходимости должны быть документально подтверждены.

8. Порядок предоставления информации субъекту персональных данных

1. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Обществом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Общество сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.
3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.
4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

9. Ответственность за обеспечение безопасности ПДн

1. Общество несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Общество закрепляет персональную ответственность Работников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.
2. Руководитель Общества несет персональную ответственность за соблюдение Работниками Общества норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам и сведениям, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.
3. Каждый Работник общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
4. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
5. Общество не несет ответственности за убытки и иные затраты, понесенные субъектами персональных данных в результате предоставления ими недостоверных и неполных персональных данных.
6. Ответственность за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных лежит на директоре .

Статья IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ И ОРГАНАХ КОНТРОЛЯ

Общество:

Общество с ограниченной ответственность «Лаванда» (ООО «Лаванда»)

Телефон: 209-22-66

Адрес сайта: лавандамедикал.рф

Адреса электронной почты (e-mail): Lavandamedicai@yandex.ru

Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе назначен директор

Если после рассмотрения настоящей Политики у Вас остались вопросы, Вы можете получить разъяснения по всем интересующим Вас вопросам, направив официальный запрос ответственному за организацию обработки и обеспечения безопасности ПДн а также по электронной почте: Lavandamedicai@yandex.ru

либо по адресу: 1) 630025 Новосибирская область, г.Новосибирск улица Аксенова дом 46

Контролирующие организации, уполномоченные в сфере защиты прав субъектов персональных данных:

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)

Адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Советская д. 33

Справочно-информационный центр: тел.: 8 (383) 349-55-89

Общий электронный адрес Роскомнадзора: rsoc_in@rkn.gov.ru